



P E N G U M U M A N

NOMOR: 800/1954/BKPSDM

TENTANG

RENCANA PENYERAHAN SURAT KEPUTUSAN PESERTA CPNS DAN PPPK FORMASI TAHUN 2021

Dalam rangka kegiatan penyerahan Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil (SK CPNS) dan Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (SK PPPK) Formasi Tahun 2021, maka untuk maksud tersebut kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- A. Kegiatan penyerahan SK CPNS dan SK PPPK Formasi Tahun 2021 direncanakan akan dilaksanakan pada bulan Mei 2022 (minggu ke-2);
- B. Diminta kepada peserta CPNS dan PPPK Formasi Tahun 2021 (*daftar nama terlampir*) untuk hadir nanti pada :
 - Hari/tanggal : (*tentatif*)
 - Waktu : (*tentatif*)
 - Tempat : (*tentatif*)
 - Acara : Pengambilan sumpah jabatan dalam jabatan fungsional guru pertama kali, serta Penyerahan SK CPNS dan SK PPPK Formasi Tahun 2021
 - Pakaian : **Pria dan Wanita**, atasan kemeja putih polos lengan panjang dan bawahan celana panjang warna hitam/gelap
- C. Khusus bagi peserta CPNS dan PPPK yang beragama Hindu agar hadir dengan masing-masing membawa karawista dan diserahkan langsung kepada panitia di pura padmasana Kantor Bupati Karangasem, untuk selanjutnya melaksanakan persembahyangan (*mejaya-jaya*) bersama;
- D. Bagi peserta CPNS dan PPPK yang tidak bisa hadir dalam acara tersebut, diminta agar memberitahukan terlebih dahulu yang disertai dengan alasan yang dapat diterima;
- E. Peserta diminta hadir tetap menjaga protokol kesehatan dengan memakai masker, mencuci tangan pada tempat yang telah disediakan, melakukan scan barcode peduli lindungi dan/atau menunjukkan sertifikat vaksin booster.
- F. Setelah surat keputusan diterima, Peserta CPNS dan PPPK wajib membuat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (*format terlampir*) yang ditandatangani oleh kepala unit kerja pada tempat penugasan masing-masing dan dikirimkan kepada kami (*Kepala BKPSDM Kabupaten Karangasem*) paling lambat tanggal 23 Mei 2022 rangkap 1 (*satu*) asli;
- G. Peserta CPNS dan PPPK wajib untuk selalu memantau pengumuman yang terdapat dalam laman <http://bkpsdm.karangasemkab.go.id/> atau papan pengumuman pada kantor BKPSDM Kabupaten Karangasem serta mempersiapkan hal-hal yang telah ditentukan dimaksud diatas. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab sendiri;

AMBLAPURA, 28 APRIL 2022
KEPALA BKPSDM KAB. KARANGASEM,

I KOMANG AGUS SUKASENA, S.I.P.M.AP
Pegawai Utama Muda
19690831 198812 1 001



KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : 1)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :2)
2. NIP :3)
3. Pangkat/Golongan Ruang :4)
4. Jabatan :5)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Nama :6)
2. Nomor Induk PPPK :7)
3. Jabatan :8)
4. Golongan :9)
5. Surat Keputusan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja:
 - a. Pejabat yang mengangkat :10)
 - b. Nomor :11)
 - c. Tanggal :12)
 - d. Tanggal mulai berlakunya pengangkatam sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja :13)

telah secara nyata melaksanakan tugas sejak tanggal14)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....15)
Yang membuat pernyataan,

.....16)
NIP.17)

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/ golongan ruang :
4. Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Nama :
2. NIP :
3. Golongan ruang :
4. Surat keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :
 - a. Pejabat yang mengangkat :
 - b. Nomor :
 - c. Tanggal :
 - d. Tanggal mulai berlakunya
pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil :

telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak tanggal.....
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan seperlunya.

....., 200...

Yang membuat pernyataan.....

.....

PETUNJUK PENGISIAN SPMT

NO	KODE	URAIAN
1	2	3
1.	1)	Tulislah nomor surat pernyataan
2.	2)	Tulislah nama pejabat yang membuat surat pernyataan
3.	3)	Tulislah NIP pejabat yang membuat surat pernyataan
4.	4)	Tulislah pangkat dan golongan ruang pejabat yang membuat surat pernyataan
5.	5)	Tulislah nama jabatan dari penjabat yang membuat surat pernyataan
6.	6)	Tulislah nama PPPK
7.	7)	Tulislah Nomor Induk PPPK
8.	8)	Tulislah nama jabatan PPPK
9.	9)	Tulislah golongan gaji PPPK
10.	10)	Tulislah nama pejabat yang menetapkan surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
11.	11)	Tulislah nomor penetapan surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
12.	12)	Tulislah tanggal penetapan surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
13.	13)	Tulislah tanggal mulai berlakunya surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
14.	14)	Tulislah tanggal PPPK secara nyata mulai melaksanakan tugas.
15.	15)	Tulislah tempat dan tanggal pembuatan surat pernyataan
16.	16)	Tulislah nama pejabat yang membuat surat pernyataan
17.	17)	Tulislah NIP pejabat yang membuat surat pernyataan